

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА СУРИНДА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

«29» сентября 2023 г. № 68-п

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления муниципального образования «поселок Суринда» Эвенкийского муниципального района Красноярского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в поселке Суринда, утвержденным Решением Суриндинского поселкового Совета депутатов от 24.11.2017 г. № 85 «О Положении о бюджетном процессе в поселке Суринда» (в редакции от 23.04.2019 г. № 130, от 29.10.2019 г. № 19, от 15.04.2020 г. № 33, от 13.05.2020 г. № 36, от 09.12.2020 г. № 60, от 25.12.2020 г. № 62, от 17.02.2021 г. № 68, от 22.12.2021 № 110, от 24.06.2022 № 129, от 07.07.23 № 168).

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления муниципального образования «поселок Суринда» Эвенкийского муниципального района Красноярского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации поселка Суринда от 16.12.2021 № 105-п «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета поселка Суринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края».

3. Разместить данное Постановление на сайте муниципального образования «поселок Суринда» в сети «Интернет» ([https://surinda-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://surinda-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания, и подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

**Глава поселка Суринда Т.А. Савватеева**

Приложение

к постановлению

Администрации поселка Суринда

от «29» сентября 2023 г. № 68-п

Утвержден

постановлением

Администрации поселка Суринда

от «29» сентября 2023 г. № 68-п

**ПОРЯДОК**

**осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления муниципального образования «поселок Суринда» Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

 **и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями**

Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления муниципального образования «поселок Суринда» Эвенкийского муниципального района Красноярского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в поселке Суринда, утвержденным Решением Суриндинского поселкового Совета депутатов от 24.11.2017 г. № 85 «О Положении о бюджетном процессе в поселке Суринда» (в редакции от 23.04.2019 г. № 130, от 29.10.2019 г. № 19, от 15.04.2020 г. № 33, от 13.05.2020 г. № 36, от 09.12.2020 г. № 60, от 25.12.2020 г. № 62, от 17.02.2021 г. № 68, от 22.12.2021 № 110, от 24.06.2022 № 129, от 07.07.23 № 168).

В процессе осуществления бюджетных полномочий Главные администраторы:

а) формируют, и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Администраторы);

принимают правовые акты, наделяющие полномочиями администратора доходов бюджетной системы Российской Федерации (далее - доходы бюджетов) и устанавливающие перечень администрируемых доходов бюджетов;

б) организуют осуществление контроля за исполнением их бюджетных полномочий;

в) формируют и представляют в департамент финансов Администрации Эвенкийского муниципального района (далее - финансовый орган района) следующие документы по администрируемым доходам:

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

прогноз поступления доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами, по форме, согласованной с финансовым органом района;

аналитические материалы по исполнению администрируемых доходов соответствующего бюджета в установленные финансовым органом района сроки;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в порядке и сроки, установленные финансовым органом района;

г) формируют, и представляют сводную бюджетную отчетность Главного администратора доходов бюджетов по формам, в порядке и сроки, установленные финансовым органом района;

д) устанавливают порядок предоставления подведомственными Администраторами бюджетной отчетности и иных сведений, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов;

е) исполняют полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятыми ими правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов;

ж) доводят правовые акты, указанные в пункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, до Администраторов не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня их принятия;

з) в случае внесения изменений в перечень Администраторов и (или) перечень доходов, в отношении которых Главный администратор наделен полномочиями главного администратора доходов бюджетов, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня внесения таких изменений вносят изменения в правовые акты, указанные в пункте «а» пункта 2 настоящего Порядка;

и) по согласованию с финансовым органом района утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, включающую все доходы бюджетов, в отношении которых они осуществляют полномочия главных администраторов доходов бюджетов, а также все доходы, полномочия главных администраторов доходов бюджетов которых осуществляют находящиеся в их ведении казенные учреждения, в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, должны содержать:

а) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) требование об установлении Администраторами порядка обмена информацией между структурными подразделениями Администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам);

в) требование об установлении Администраторами по согласованию с Главным администратором регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

г) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.

3. Главные администраторы, осуществляющие полномочия администратора доходов бюджетов, устанавливают:

порядок обмена информацией между структурными подразделениями Главного администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам);

регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4. В случае изменения состава и (или) функций Главных администраторов Главные администраторы в течение 5 рабочих дней с момента такого изменения доводят эту информацию до финансового органа района.